| | | |
|---|---|---|
| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL | **SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL** | Código |
| | **SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS** | Versión |
| | **FAMILIAS Y COMUNIDADES** | Fecha |
| | **INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN** | Página |

| **No. CONVENIO** | **FECHA DE SUSCRIPCIÓN** | **FECHA DE INICIO** | **FECHA DE FINALIZACIÓN** | **No. DE INSTRUMENTO** |
|---|---|---|---|---|
| 1866 - 2025 | 4 / 6 / 2026 | 9 / 7 / 2026 | 4 / 12 / 2026 | 2 |

| **FECHA DE VERIFICACIÓN** | **HORA DE INICIO** | **NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL** |
|---|---|---|
| 26 / 8 / 2026 | 1:30 PM | HUELAS Y TALENTOS |

| **DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL** | **LOCALIDAD** |
|---|---|
| CARRERA 10F ESTE N° 20-96 SUR | SAN CRISTOBAL |

| **BARRIO** | **TELÉFONO** | **CORREO ELECTRÓNICO** |
|---|---|---|
| LAS MERCEDES | 6018170040 | huellasytalentos2022@gmail.com |

**SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA**

| **MATERNO** | | | **CAMINADORES** | | | **PARVULOS** | | | **PRE JARDÍN** | | | **JARDÍN** | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 40 | 37 | 31 | 46 | 43 | 36 | 20 | 20 | 20 |

**CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)**

**EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA**

**3.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO**

| | | |
|---|---|---|
| **1** | ¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS? | **SAT** |
| **2** | ¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo? | **N/A** |
| **3** | ¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención? | **SAT** |
| **4** | ¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital? | **SAT** |

**11.3.2.3. FAMILIAS Y COMUNIDADES**

| | | |
|---|---|---|
| **1** | Cuenta con un documento de caracterización poblacional en el que se vean reflejadas las diferentes fases para su desarrollo (mapeo territorial inicial, lectura e identidad, análisis y apropiación). | **SAT** |
| | Cuenta con un cronograma donde se evidencie la programación de las acciones establecidas para las tres fases, que incluya a todas y todos los agentes educativos/corresponsables | SI |

**A** **Mapeo territorial inicial (Durante el primer mes)**

Cual fue la o las herramientas o estrategias utilizadas para la recolección: ENCUESTA VIRTUAL

Fecha en la que se implementaron las herramienta o estrategias: 19/02/2026

Los datos recogidos se encuentran consolidados: SI

**B** **Lectura de identidad (Durante el segundo mes)**

Soporte presentado: ACTA - 12/03/2026

En el soporte presentado, se evidencia el reconocimiento de potencialidades, recursos, expectativas, necesidades e intereses de la población. SI

En el soporte presentado, se evidencia el reconocimiento de las características del equipo de trabajo relacionadas con sus concepciones sobre las niñas, niños y la educación inicial. SI

**C** **Análisis y apropiación (Durante el tercer mes)**

| SOPORTE PRESENTADO | FECHA DE REALIZACIÓN | ACCIÓN DE ANALISIS DESARROLLADA | EJES DE TRABAJO / CATEGORIAS IDENTIFICADAS |
|---|---|---|---|
| Acta | 28/04/2026 | Encuentro presencial | Entornos seguros y protectores<br>Acompañamiento emocional<br>Maternidad<br>y<br>corresponsable |

**D** **Documento de caracterización poblacional (Cuarto mes)**

Cuenta con un documento de caracterización poblacional: SI

**E** **Actualización del documento de caracterización poblacional (Durante el sexto mes)**

Se requirió realizar alguna actualización de información al documento: SI

Fecha de actualización: 10/07/2026

Soporte presentado y tipo de actualización realizada: ACTA - DOCUEMNTO

**2** Registra de manera individual en el formato establecido por la Secretaría Distrital de Integración Social e informar a madres, padres, cuidadoras y cuidadores, cualquier suceso fuera de lo habitual en el marco de las características establecidas para la prestación de la atención, así como, aquellos que presuntamente inobserven, amenacen o vulneren los derechos de las niñas, los niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores que se identifiquen u ocurran durante el ingreso o permanencia de niñas y niños en el jardín infantil o fuera de este.

**SAT**

Cuenta con fecha, hora , lugar descripción de la situación, tipo de novedad, acciones inmediatas, acciones adicionales. SI

El reporte es claro, cuenta con su respectivo seguimiento y cierre (cuando aplique) SI

Da cuenta de la situación física, emocional, comportamental o de presunta vulneración de los derechos de las niñas y los niños. SI

Presenta la firma del padre, madre o acudiente (cuando aplique) SI

Presenta la firma de la persona de atención directa que la registró. SI

Utiliza el formato vigente que se encuentra cargado en el Sistema Integrado de gestión de la entidad SI

Cumple con las demás características establecidas en el anexo técnico o documentos que orienten su diligenciamiento. SI

**3** Cuenta con los soportes que den cuenta de las acciones de fortalecimiento al rol cuidador y protector de las familias, cuidadoras y cuidadores, desarrolladas desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil, así como, con los soportes frente a la implementación de la herramienta que recoja los saberes y apropiación de las temáticas. En caso de que el encuentro sea presencial deberá contar con el soporte del cargue al Sistema Misional SIRBE

**N/A**

Presenta cronograma mensual que contenga: fecha, hora, acción a desarrollar, temática a abordar y profesional responsable.

**SAT**

| SOPORTE PRESENTADO | FECHA DE REALIZACIÓN | TEMA | ENCUENTRO GRUPAL | CAMPAÑA INFORMATIVA | FECHA Y CODIGO DE CARGE EN SIRBE |
|---|---|---|---|---|---|
| No aplica | No aplica | No aplica | No aplica | No aplica | No aplica |
| No aplica | No aplica | No aplica | No aplica | No aplica | No aplica |

Se evidencia la participación del 100% de los padres, madres o personas cuidadoras — n/a

La herramienta utilizada para recoger los saberes y la apropiación de las temáticas abordadas, consta del 10% de la población — n/a

El jardín infantil facilitó y apoyo las acciones para el fortalecimiento del rol protector y cuidador (Organización, convocatoria, disposición de espacios y materiales y diligenciamiento de la ficha SIRBE cuando aplique) — n/a

**4** Facilita y realiza el acompañamiento por parte del equipo transversal a familias, madres, padres, cuidadoras y cuidadores, a nivel individual que atienda a sus intereses y necesidades

**SAT**

Cuenta con el consentimiento informado, para cada una de las personas que participan voluntariamente del acompañamiento.

**SAT**

| SOPORTE PRESENTADO | SOPORTE ESTABLECIDO POR LA SDIS (SI-NO) | FECHA DE REALIZACIÓN | PROFESIONAL TRANSVERSAL QUE ACOMPAÑA | IDENTIFICACIÓN DEL ACOMPAÑAMIENTO | | | | MOTIVO DEL ACOMPAÑAMIENTO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Sol. FLIA | Id. Pro. Trans. | Rem. Prof JI | Rem. Prof. Trans | |
| ACTA | SI | 18/08/2026 | EDUCADORA ESPECIAL | | X | | | Seguimiento |
| no aplica | no aplica | no aplica | no aplica | | | | | no aplica |

**5** Cuenta con el soporte del desarrollo de acciones relacionadas con la sensibilización y socialización frente a la promoción de buen trato y prevención de violencias dirigidos a niñas y niños, madres, padres, personas cuidadoras y equipos de trabajo.

**SAT**

Cuenta con cronograma en el cual se registren las acciones a realizar, de manera trimestral. — SI

| TEMA | FECHA DE REALIZACIÓN | ACTIVIDAD | POBLACIÓN |
|---|---|---|---|
| **Promoción del Buen Trato** | 19/08/2026 | la vacuna del trato | Niños y niñas |

**6** Contar con el soporte del desarrollo de acciones relacionadas con la sensibilización y socialización de los indicadores y tipologías de violencia, dirigidos a madres, padres, personas cuidadoras y equipos de trabajo.

**SAT**

Cuenta con cronograma en el cual se registren las acciones a realizar, de manera trimestral.

**SI**

| TEMA | FECHA DE REALIZACIÓN | ACTIVIDAD | POBLACIÓN |
|---|---|---|---|
| Me cuido | 03/08/2026 | Experiencia significativa | Niños y niñas |
| Vilencia fisica | 13/08/2026 | Taller | Familias y talento humano |

**7** Cuenta con los soportes que den cuenta del desarrollo de las acciones encaminadas a la movilización social de la población que conforma el jardín infantil en articulación con los diferentes perfiles transversales y equipo de trabajo del jardín infantil. **N/A**

Presenta cronograma mensual, que contenga: fecha, hora, acción a desarrollar, temática a abordar y profesional responsable. SAT

| SOPORTE PRESENTADO | FECHA DE REALIZACIÓN | TEMA | ENCUENTRO GRUPAL | ESTRATEGIA O ACCIÓN NO PRESENCIAL |
|---|---|---|---|---|
| no aplica | no aplica | no aplica | no aplica | no aplica |
| no aplica | no aplica | no aplica | no aplica | no aplica |

**8** Construir, actualizar y socializar el documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos, según orientaciones realizadas por la Secretaría Distrital de Integración Social, incluido el procedimiento de la ESAL. **SAT**

Cuenta con cronograma en el cual se registren las acciones para la construcción y actualización (primer mes) y socialización (de manera trimestral) SI

Cuenta con la construcción o actualización del documento en el primer mes de atención SI

Cuenta con socialización trimestral del documento. (Si la respuesta es afirmativa diligencie el cuadro que esta a continuación, si la respuesta es negativa relacionar no aplica en cada espacio del cuadro) SI

| ACTIVIDAD | FECHA DE REALIZACIÓN | TEMA | POBLACIÓN |
|---|---|---|---|
| Taller | 13/08/2026 | procedimiento activación de rutas administrativas por presunta vulneración de derechos - violencia física | Familis y talento humano |
| no aplica | no aplica | no aplica | no aplica |

**9** Realizar la activación de la ruta administrativa por presunta vulneración de derechos a niñas, niños sus familias, cuidadoras o cuidadores correspondiente, así como el seguimiento respectivo a cualquier ruta activada por el jardín infantil o por una madre, padre, cuidadora o cuidador de acuerdo con las orientaciones dispuestas en el Manual Protección integral del ejercicio de los derechos de niñas, niños y adolescentes en los servicios sociales de atención a primera infancia, infancia y adolescencia (MNL-PSS-016) y demás documentos vigentes, y reportar esta información en las herramientas virtuales que la Subdirección para la Infancia disponga para tal fin. **SAT**

Durante el mes verificado se realizaron activaciones de ruta por PVD. N/A

Presentó soporte de reporte de activación y segumiento a rutas en las herramientas virtuales de la Subdirección para la infancia. N/A

Durante el mes verificado se realizaron seguimientos a los casos de activación de ruta por PVD. N/A

Presentó soporte de asistencia a la mesa de seguimiento NO APLICA

Registre la fecha de la mesa de seguimiento local NO APLICA

**10** Cuenta con un documento que dé cuenta del proceso de construcción o actualización, socialización, implementación y seguimiento al pacto de corresponsabilidad, a través de acciones participativas y pedagógicas que fomenten la convivencia y la armonía entre los diferentes actores que hacen parte del jardín infantil. **SAT**

Cuenta con cronograma en el cual se evidencien la construcción, actualización (tres primeros meses) y socialización (en el cuarto), el cual debe contener: fecha, población, responsable y fase SI

| FASE | ACTIVIDAD | FECHA DE REALIZACIÓN | TEMA | POBLACIÓN 100% |
|---|---|---|---|---|
| Socialización | Taller | 04/08/2026 | pacto de corresponsabilidad higiene y presentación personal | Si |

Cuenta con el documento que contenga: Objetivo, justificación, descripción del proceso de construcción o actualización, acuerdos, compromisos y seguimiento

**SI**

**11** Cuenta con soportes de las acciones de articulación intra e interinstitucional o intersectorial, que den respuesta a particularidades, necesidades o intereses, establecidas a partir del proceso de caracterización poblacional o de situaciones singulares que lo ameriten.

**SAT**

Presenta acta o actas con listado de asistencia en las que se visibilicen articulaciones interinstitucionales o intersectoriales en respuesta a particularidades identificadas, así mismo en la que se establezcan los objetivos que se pretenden alcanzar, producto de la articulación.

SI

| FECHA | ALIANZA TERRITORIAL | ACTIVIDAD REALIZADA | SOPORTES |
|---|---|---|---|
| 10/08/2026 | SUB RED Centro Sur Oriente | enfermedades prevalentes en la primera infancia | Acta |

Cuenta con acta al finalizar el proceso de articulación propuesto, en la cual se describa el detalle de la incidencia o impacto del mismo sobre la población a la cual fue dirigido y el cumplimiento de objetivos trazados

**N/A**

Registre la fecha del acta final: no aplica

## 3.1.3.5. COMPROMISOS COMPONENTE EQUIPO HUMANO

**1** ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños).

**SAT**

| PERFILES | ESTRUCTURA DE COSTOS | TH REQUERIDO (MATRICULADOS) | TH CONTRATADO | ASISTENTES | REMPLAZOS |
|---|---|---|---|---|---|
| Responsable del jardín infantil | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Profesional de atención a la primera infancia | 7 | 7 | 7 | 7 | 0 |
| Auxiliar de atención a la primera infancia | 3 | 3 | 3 | 3 | 0 |
| Auxiliar administrativo | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Manipulada (or) de alimentos | 3 | 3 | 3 | 3 | 0 |
| Auxiliar de servicios generales | 3 | 3 | 3 | 3 | 0 |
| Dinamizador Pedagógico | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**1.1** ¿Reemplaza a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria?. El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, contrato, afiliación a seguridad social y ARL.

**SAT**

SI [ ] NO [X]

**3** ¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico?

**SAT**

**4** ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil?

**SAT**

SI [X] NO [ ]

**SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR**

Se verifica el acta anterior, se evidencia cumplimiento de los compromisos.

**OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN**

De acuerdo con lo contenido en el acta.

**OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN**

1. Cuenta con documento de caracterización poblacional actualizado el cual describe el análisis de cada uno de los momentos que la materializan desde los aspectos geográfico, social, cultural, familiar y educativo de las familias, cuidadoras, cuidadores, así como de los equipos de trabajo con relación a sus concepciones sobre las niñas, los niños y la educación inicial y soporte de actualización.
2.Presentó novedades de todos los niveles, con las situaciones identificadas con los niños y las niñas, las cuales tenían descripción clara de la situación, seguimiento y adecuado diligenciamiento del instrumento.
Presentó acta del día 21/08/2026 acerca de "fortalecimiento novedades a profesionales y auxiliares en atención a primera infancia" dirigido al talento humano de manera presencial por medio de taller.
3. Presento cronograma con las acciones a desarrollar en el marco del rol protector proyectado hasta el mes de noviembre.
Proyectó socialización con familias para el 28/08/2026, acerca de "resolución pacífica de conflictos" por parte del equipo trasversal de manera virtual por medio de la presentación de video pedagógico, la cual fue reprogramada por dinámicas del jardín infantil.
4.Presentó acta de acompañamiento por parte de la profesional de apoyo en educación especial el día 18/08/2026 con la participante SNCN del nivel de prejardín 1 y MGSP del nivel de párvulos 2.
5. Presentó cronograma con las acciones a desarrollar en el marco de la promoción del buen trato proyectado hasta el mes de noviembre.
Presentó acta del día 19/08/2026 socialización acerca de "la vacuna del trato" dirigido a los niños y las niñas de manera presencial por medio de experiencia significativa.
6. Presentó cronograma con las acciones a desarrollar en el marco de indicadores y tipologías de violencia proyectado hasta el mes de noviembre.
Presentó acta del día 03/08/2026 acerca de "me cuido" dirigido a los niños y las niñas de manera presencial por medio de experiencia significativa.
Presentó acta del día 13/08/2026 acerca de "violencia física" dirigido a familias y talento humano por medio de la presentación de cartelera informativa de manera presencial.
7. Presentó cronograma con las acciones a desarrollar en el marco de la movilización social proyectado hasta el mes de noviembre.
Proyectó para el día 28/08/2026 socialización acerca de "practica del buen trato" dirigido a familias de manera presencial por medio de taller, la cual fue reprogramada por dinámicas del jardín infantil.
8. Cuenta con documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos, a niñas, niños, familias cuidadoras y cuidadores.
Presentó cronograma de socialización de procedimiento para la activación de rutas administrativas proyectada hasta el mes de noviembre.
Presentó acta del día 13/08/2026 acerca de "procedimiento activación de rutas administrativas por presunta vulneración de derechos – violencia física" dirigida a familias y talento humano por medio de la presentación de cartelera informativa de manera presencial.
9. Presentó seguimiento a la activación de ruta del participante LSGL del nivel párvulos 1 por obesidad del día 21/04/2026, Presentó acta de toma de medidas antropométricas del día 10/08/2026 arrojando un peso de 21.8 Kg y una talla de 102.5 cm continuando con diagnóstico de "obesidad" realizó seguimiento y dialogo constante con la progenitora acerca del estado del participante, consumo de alimentos y la importancia de la práctica de actividad física de manera regular. Continua en seguimiento.
Presentó soporte de activación de ruta por presunta negligencia del participante YAGG del nivel de prejardín 1 del día 02/07/2026 ante el ICBF direccionada por el Hospital de San Blass (sospecha de violencia física, madre ausente), cuenta con seguimiento por parte de la profesional de apoyo en psicología del día 03/07/2026, presento oficio del ICBF en donde le otorgan la pre custodia a la señora LIAR madrina del participante toda vez que la progenitora se encuentra radicada en la ciudad de Villavicencio por ubicación laboral. Presento seguimiento por parte de la profesional de apoyo en psicología el día 18/08/2026 con la acudiente LJAR, presentó carta de solicitud de retiro voluntario de la unidad operativa el día 21/08/2026 por cambio de ciudad de residencia (La Mesa – Cundinamarca), presentó acta de cierre de caso en la unidad operativa remitida a la subdirección local el día 25/08/2026 por parte de la profesional de apoyo en Psicología y la responsable de la unidad operativa por egreso del jardín infantil.
10.Cuenta con documento de pacto de corresponsabilidad el cual contiene objetivo, justificación, descripción del proceso de construcción o actualización, acuerdos, compromisos y seguimiento.
Presentó acta del día 04/08/2026 acerca de "mis deberes y derechos – tengo derecho a aprender" dirigido a niños y niñas por medio de experiencia significativa.
Presentó acta del día 04/08/2026 acerca de "pacto de corresponsabilidad higiene y presentación personal" dirigido a familias y talento humano de manera presencial por medio de la presentación de infografía.
11. Presentó acta del día 10/08/2026 acerca de "enfermedades prevalentes en la primera infancia" dirigido a familias de manera presencial por medio de charla informativa con apoyo de Sub Red Centro oriente.

**Esta verificación generó requerimiento: SI ___ NO __X_**

Anexos: documentos y número de folios

Asistencia talento humano: 1.

| | |
|---|---|
| Arelys Saenz | Sebastian Hernandez |
| FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN | FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN |
| NOMBRE: Arelys Saenz | NOMBRE: Juan Sebastian Hernandez Lopez |
| N° DE IDENTIFICACIÓN : 53.114.571 | N° DE IDENTIFICACIÓN: 1.022.331.015 |
| CARGO: Responsable del jardin infantil | CARGO: Apoyo a la Supervisión |
| | HORA DE FINALIZACIÓN: 1:30 PM |

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

# PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

**JARDÍN INFANTIL:** Huellas y Talentos **CONTRATO:** 1866 - 2026 **FECHA:** 26/08/2026

| Responsable del jardín infantil | Profesionales de atención a primera infancia | Auxiliares de atención a la primera infancia | Auxiliar Administrativo | Manipulador (ar) de alimentos | Auxiliar de Servicio Generales | Dinamizador pedagógico | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 7 | 3 | 1 | 3 | 3 | / | 18 |

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | CARGO | PERFIL | TELEFONO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Anelis Saenz | 53114571 | Responsable Servicio | Administradora | 3209180313 | Anelis Saenz |
| 2 | Magda Lorena Moreno R. | 1032374588 | Profesional en atención a la primera infancia | Licenciada en pedagogía infantil | 3115853484 | Magda Lorena M |
| 3 | Patricia Rodriguez | 1026260126 | Profesional atención primera inf. | Licenciada en Pedagogía infantil | 3122164373 | [illegible] |
| 4 | Angy Carolina Cortes A | 1023014371 | Profesional en atención a la primera infancia | Licenciada en Pedagogía infantil | 3227281862 | Angy Cortes |
| 5 | Nury Jimenez Padilla | 1013580707 | Profesional en atención a la Primera Infancia | Licenciada en pedagogía infantil | 3233738556 | Nury J. |
| 6 | Yamile Rodelo Valdez | 37939157 | Profesional Atención primera infancia | Licenciado Ed. Preescolar | 3125583315 | Yamile Rodelo |
| 7 | Angelica Gonzalez Tarra | 52539444 | Profesional en atención primera infancia | Licenciada en educación infantil y Preescolar | 3045747896 | Angelica G |
| 8 | Carlos Alberto Hernandez | 1026295282 | Profesional atención primera infancia | Licenciado educación física recreación y deporte | 3124105107 | Carlos Hernandez |
| 9 | Lina fernanda Guerra | 1033812727 | Auxiliar en atención a la primera infancia | Licenciada en educación infantil séptimo semestre | 3024812785 | Lina Guerra |
| 10 | Laura Rodriguez | 1023365376 | Auxiliar en atención a la primera infancia | Técnico auxiliar en la primera infancia | 3026234822 | Laura Rodriguez |
| 11 | Valentina Morales | 1001213917 | Auxiliar en atención a la primera infancia | Licenciada en Educación infantil | 3002685257 | Valentina M |
| 12 | MARTHA NAVARRETE | 52650729 | Auxiliar [illegible] | Bachiller | 3004571299 | MARTHA N |
| 13 | Fabian Hernandez | 1032483748 | Personal de Alimentos | Bachiller | 3125144485 | fabian h. |
| 14 | Cristelys Palma R. | 4922919 | Personal de Alimentos | Bachiller | 3167336079 | Cristelys Palma |
| 15 | Jenny Paola Bello | 53155360 | Personal de Alimentos | Bachiller | 3212407779 | Jenny Bello |
| 16 | Jaquid Romero | 4923470 | S Generales | Bachiller | 3167876518 | Jaquid Romero |
| 17 | Amanda Morales C | 52111897 | 5. Generales | Bachiller | 3125053032 | Amanda M C |
| 18 | Yohans Pardo | 26521194 | S Generales | Bachiller | 3197355[illegible] | Yohans |
| 19 | | | | | | |
| 20 | | | | | | |
| 21 | | | | | | |
| 22 | | | | | | |
| 23 | | | | | | |
| 24 | | | | | | |

Powered by CamScanner